

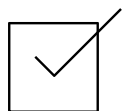
新潟ADCデザインアワード 出品マニュアル

① STEP1 WEBエントリーについて.....	p3
—— 審査展示イメージについて.....	p4
—— 台紙について.....	p5
② STEP2 作品出品準備.....	p6
—— 各カテゴリー出品マニュアル.....	p7-16
—— 出品料金表.....	p17
—— 出品料金計算例.....	p18
③ STEP3 搬入について.....	p19
④ 選考結果と発表通知.....	p21
⑤ 新型コロナウイルスと 審査会実施の判断について.....	p22

STEP1 応募の手順について

STEP1

応募までの流れを各ステップに分けて
ご案内いたします。



STEP1
WEBエントリー



STEP2
作品出品準備



STEP3
搬入

WEB サイトにアクセスし、
作品エントリーをします。

◎作品エントリーについて

新潟ADCのHP上の「応募要項」部分(<http://www.niigata-adc.com/pages/apply.html>)に
エントリーマニュアルがございます。ダウンロードし各カテゴリーの詳しい応募方法等を確認してください。

期限は、9月20日(火) 12:00～10月5日(水) 15:00まで

※応募締切日の直前は受付システムが大変混み合います。エントリーに時間がかかったり、
システムに不具合が生じる場合がございますので、お早めにご応募ください。
※会場準備の関係上、締切後のエントリー・変更・追加は一切受け付けません。

エントリー受付後、エントリー者に受け付け完了メール(作品応募カード)を配信いたします。

WEBエントリー内容の修正・変更について

- 誤った内容でWEBエントリーをしてしまった場合は、再度WEBエントリーを行ってください。
応募期間終了後、エントリー者様に確認の連絡をさせていただきます。
- 応募期間終了後にエントリー内容のチェックが行われ、内容に誤りがあった場合は
エントリー者様に確認の連絡をさせていただき、修正いたします。

エントリー時に必要な審査展示イメージについての説明です。
出品作品ごとに作成ください。

◎審査展示イメージ画像について

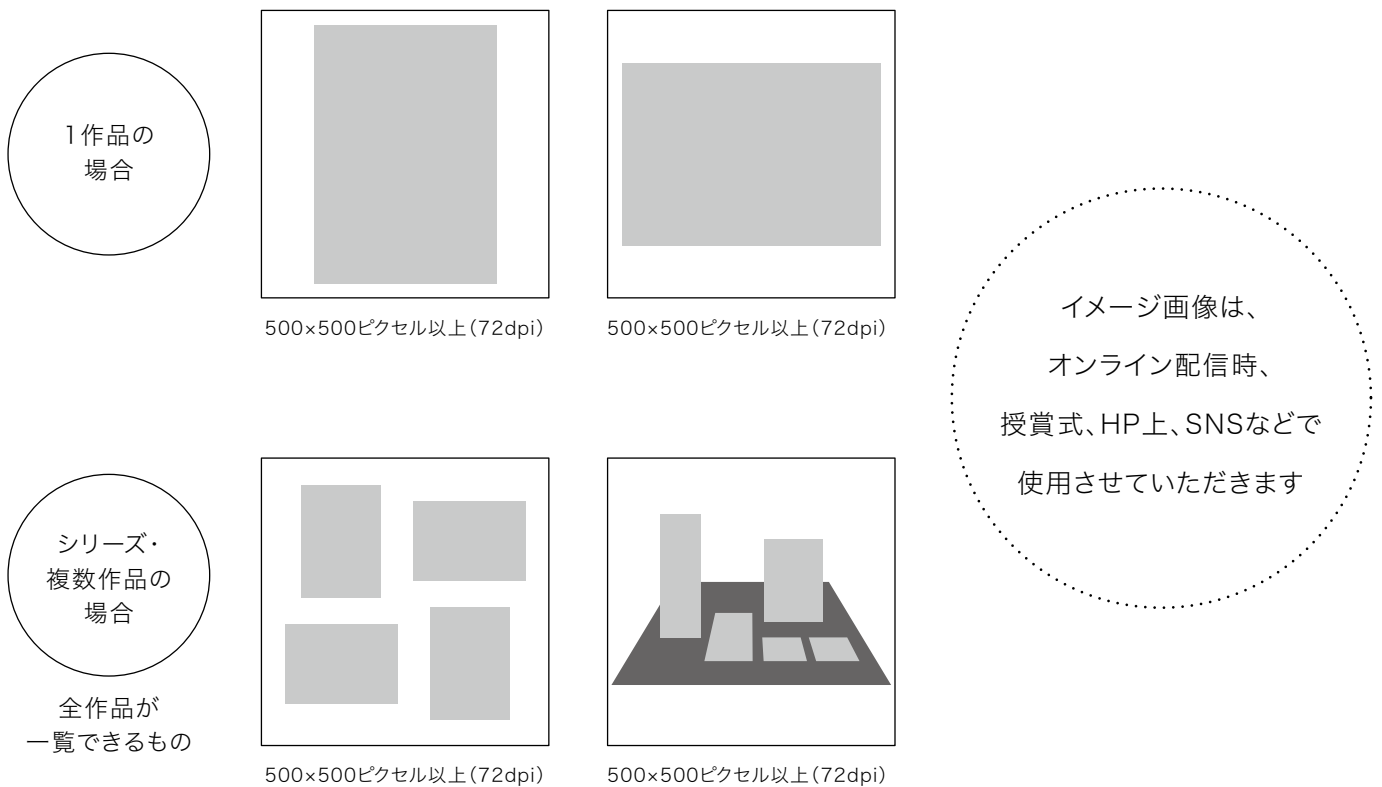
作品内容のわかるJPEG(RGB)データを

500×500ピクセル以上(72dpi)の正方形、ファイルサイズ3MB以内で作成してください。

キャプチャーデータやスマホなどで撮影したモノでもOKです。

※データのファイル名は英数半角20字以内で必ず拡張子を付けてください。記号は使用しないでください。

例:NiigataADC.jpg



重要

例年行っていた、入選作品の当日の写真撮影は今回は行いません。

入選作品には後日年鑑掲載用の写真データのご提供をお願いいたします。

入賞作品は、後日個別で作品撮影をする予定です。

その際、日にちを改め、再度作品のご提供をお願いする予定です。

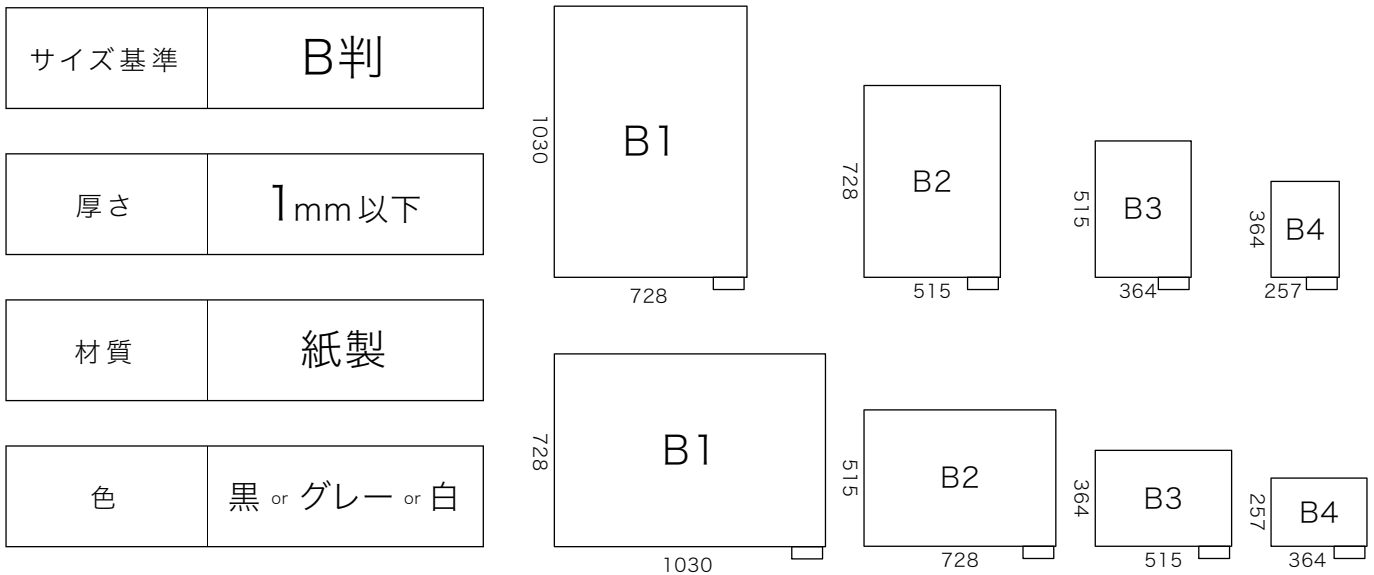
注意事項

審査展示イメージ画像は、年鑑掲載用の写真撮影の参考にする場合があります。

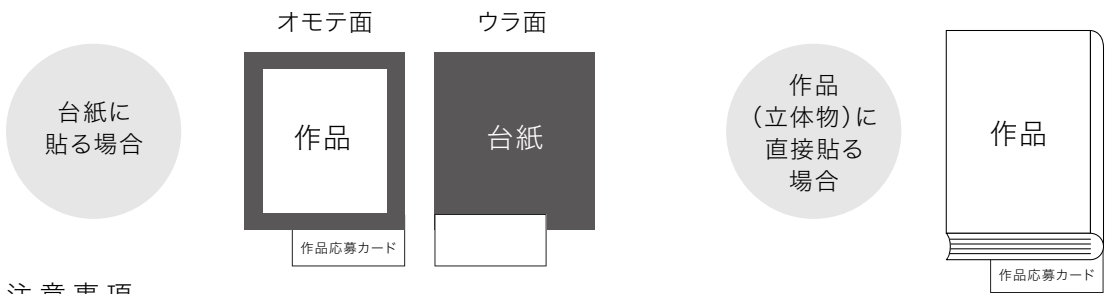
出品サイズを決める際の台紙についての説明です。

出品する応募作品を決めたら、各カテゴリーマニュアルや料金表を確認しながら台紙サイズを決めてください。

◎台紙について 詳細については、必ず各カテゴリーマニュアルに従った状態で準備・搬入してください

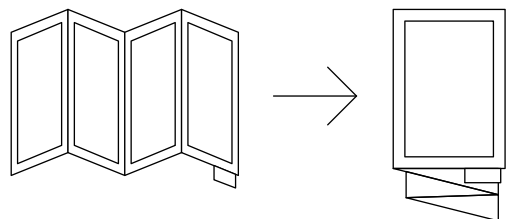


作品1点(1台紙)につき作品応募カードを1枚ずつ、作品のオモテ面から見て右下に貼付してください



注意事項

- 台紙は「紙製」のものを使用してください。(推奨は黒色ケント紙)
- 作品を台紙に貼る場合はなるべく、折れたり破れたりしにくい台紙(厚み1mm程度)を使用してください。
台紙が薄いと作品移動が困難になり、審査進行の妨げになる場合があります。ご理解とご協力をお願いいたします。
- 作品を台紙に貼らず厚紙に直接印刷した仕様でも出品可能です。
- 台紙のタテ位置、ヨコ位置は問いません。
- シリーズ作品は、必ず台紙をつないでください。
作品搬入時は折りたたんだ状態で搬入ください。



ご遠慮いただきたいもの

- 紙製でも1mm以上の厚みのある台紙 ※ダンボールなど
- パネル・フィルム・不燃物 ※ハレパネなど
- フィルムなど不燃物の作品保護カバー ※アセテートフィルムなど
- ベニヤや木製の芯を使った台紙

STEP2 作品出品準備について

STEP2

作品エントリーが済んだら

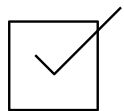
次項からの、各カテゴリーマニュアルを確認しながら

WEBエントリーで受け取った作品応募カードを

作品に貼るなどの作業をし、出品作品の準備をします。



STEP1
WEBエントリー



STEP2
作品出品準備



STEP3
搬入

▶ 雑誌・新聞・ポスター等の、広告物に関する作品

出品例

- 商品広告
 - 企業・団体・店舗の広告
 - 全国紙・地方紙・業界紙などの新聞広告
 - 総合誌・情報誌・専門誌・タウン誌などの雑誌広告
 - フリーペーパー広告
 - イベントプロモーション
 - 企画ポスター
 - ポスターコンペ採用作品
 - 個展用ポスター など
- ※ カレンダーポスターは、B部門(ジェネラルグラフィックス)です

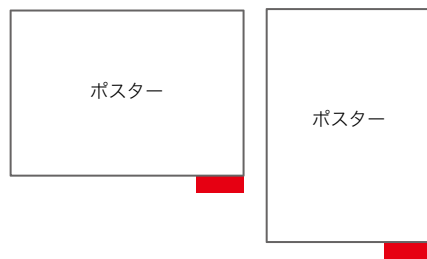
出品形態

ポスターは現物で出品、広告は台紙に貼って出品してください

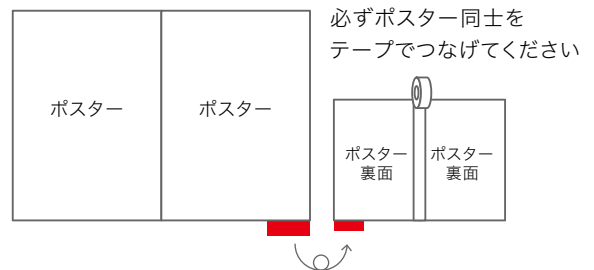
- …作品応募カードは表面から見て、右下に貼り付けてください(縦長・横長いずれの場合も)
- シリーズ作品は一番右側にのみ貼り付け

出品形態例

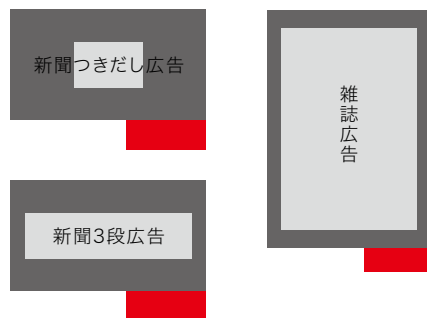
◎ ポスター



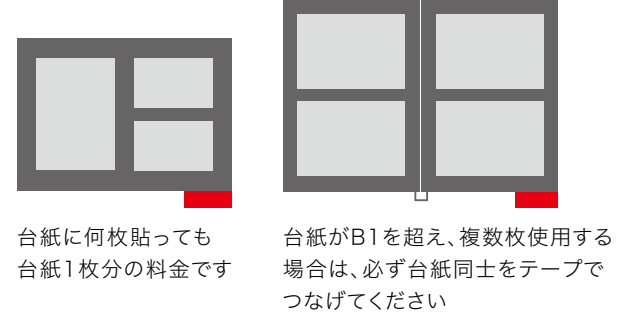
◎ ポスター(シリーズ)



◎ 広告



◎ 広告(シリーズ)



注意事項

◎ ポスターについて

- 床に敷いたクラフト紙の上に作品を置いての審査となります
- ポスターは実物をそのまま提出してください(台紙不要)
- 作品を床に平置きして審査しますので、折ったり、丸めたりしないで作品を搬入してください
- 原則としてパネル貼り・フレーム付きは受け付けません
- 短辺・長辺のいずれかがB1を超えるものはB1超料金になります
- 図柄の連続性に関わらず、断裁された印刷物1枚を1点と数えます

◎ 広告(新聞・雑誌)について

- 最終校正刷りや最終データを出力したもので、出品可能です
- ウラ面に別の印刷が施されている場合は、透けないよう、黒い台紙に貼って出品してください
- 広告は単品・シリーズともに台紙貼りの上、出品してください
- シリーズ作品は台紙内に何点配置してもかまいません
- 台紙の短辺・長辺のいずれかがB2正寸を超えるものはB2超料金になります

出品料金に関しては別紙にて記載しております

▶ 商品やモノ・書籍関連物。他カテゴリーに属さない作品

出品例

- | | | | | |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 名刺・レターヘッド
などのステーションナリー | <input type="checkbox"/> フライヤー・DM | <input type="checkbox"/> パズル | <input type="checkbox"/> 書籍 | <input type="checkbox"/> 学校案内 |
| <input type="checkbox"/> カレンダー・カレンダー
ポスター(壁掛け・平面) | <input type="checkbox"/> チラシ | <input type="checkbox"/> ボードゲーム | <input type="checkbox"/> 雑誌 | <input type="checkbox"/> カタログ |
| <input type="checkbox"/> 平面・立体の促進POP | <input type="checkbox"/> ノベルティグッズ | <input type="checkbox"/> 賞状 | <input type="checkbox"/> 情報誌 | <input type="checkbox"/> パンフレット |
| <input type="checkbox"/> 販促キャラクターグッズ | <input type="checkbox"/> 年賀状 | <input type="checkbox"/> グッズ | <input type="checkbox"/> 広報誌 | <input type="checkbox"/> エコバッグ |
| | <input type="checkbox"/> チケット | <input type="checkbox"/> しおり | <input type="checkbox"/> フリーペーパー | <input type="checkbox"/> CD・DVD・BDの冊子 など |
| | <input type="checkbox"/> コースター | <input type="checkbox"/> Tシャツ | <input type="checkbox"/> 会社案内 | |

出品形態

ジェネラルグラフィックスは台紙に貼って出品、ブックは現物※で出品してください

※8P以上の冊子は現物で審査します ※ブックデザインで、中ページのみ出品される場合は、対象ページを台紙に貼り、出品してください

- …作品応募カードは表面から見て、右下に貼り付けてください(縦長・横長いずれの場合も)
- シリーズ作品は一番右側にのみ貼り付け

出品形態例

◎ ジェネラルグラフィックス

台紙に何枚貼っても台紙1枚分の料金です

台紙がB1を超え、複数枚使用する場合は、必ず台紙同士をテープでつなげてください

立体物など、作品を台紙に貼れない場合は台紙に作品を置く目印(スナップの出力紙)を台紙に貼ってください

貼ることができない立体物など

目印は作品で隠れる程度のサイズで構いません

名刺やハガキなど小型作品はB4以下の台紙に貼って出品することも可能です。

◎ ブック ディレクションした範囲ごとに、主に3つの出品形態があります

1 ブック全体のデザイン

作品応募カードは作品の右下に貼付

中ページ部分を台紙内で構成し、出品する事はできません。

自薦箇所が付箋を貼ることも可

付箋を貼る際の注意点

作品の上部に添付し、付箋の色は 白

以上2点を厳守してください

2 表紙のみのデザイン

作品応募カードは作品の右下に貼付

中ページ部分をテープで留めるなどして開かないようにしてください

月刊誌など雑誌の表紙シリーズ作品の場合、作品応募カードは一番右側の実物にのみ添付してください

3 中ページのみのデザイン

作品応募カードは作品の右下に貼付

中ページのみを台紙に構成し貼ってください

注意事項

- 作品応募者は審査会場での配置はできません
 - ブックの帯あり・なしで出品される場合は2冊出品し、右側に作品応募カードを貼ってください
 - 一次審査はジェネラルグラフィックスは床に敷いたクラフト紙の上、ブックは机に作品を置いての審査となる予定です
 - シリーズ作品は台紙内に何点配置してもかまいません
- 出品料金に関しては別紙にて記載しております

▶ CIやロゴ・キャラクターなど

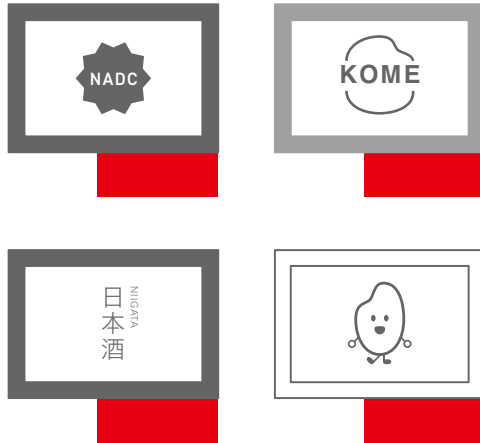
- 出品例
- ロゴタイプ
 - ロゴマーク
 - シンボルマーク
 - CI・VI計画
 - 書体(タイプフェイス)
 - タイポグラフィ
 - キャラクターデザイン など

出品形態 作品を台紙内に構成して出品してください

■ …作品応募カードは表面から見て、右下に貼り付けてください(縦長・横長いずれの場合も)
シリーズ作品は一番右側にのみ貼り付け

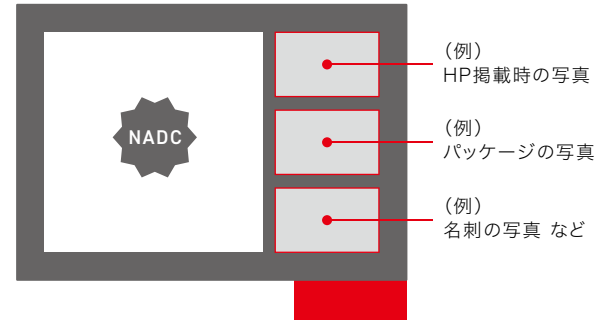
出品形態例

ex.シンボル・ロゴ、キャラクターのみをB4までのサイズに構成



ex.使用時の補足写真をB2までのサイズに構成

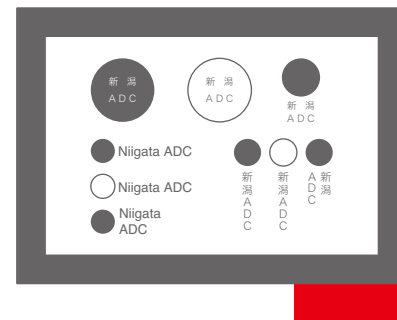
※実際に掲載・使用した場合の写真に限ります
※ステーションナリーなど、実物を貼る場合は、複合カテゴリーで出品ください
※店舗サインの写真なども貼り付け可能です
その場合は、「C.ロゴ」か「H.複合」のどちらかを出品者ご自身で選んでください



ex.タイプフェイス1書体をB2までのサイズに構成



ex.バリエーション例をB2までのサイズに構成



注意事項

- 床に敷いたクラフト紙の上に作品を置いて審査いたします
- バリエーション作品は台紙内に何点配置してもかまいません
- 作品を台紙に貼らず厚紙に直接印刷した仕様でも出品可能です
- フォントは複数のウェイトやスタイルを例示したものはバリエーション扱いとなります(例:レギュラー+ボールド)
- 1つのキャラクターデザインであっても、展開例などを例示したものはバリエーション扱いとなります

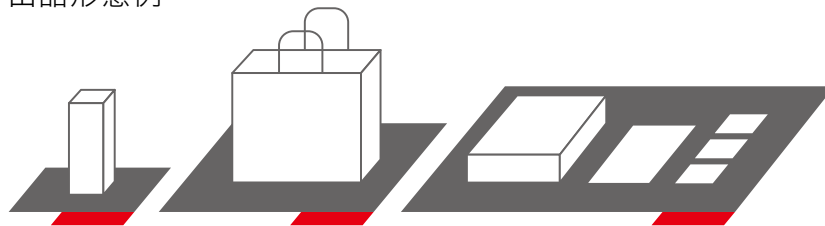
▶ 商品パッケージ・ラベル・包装紙・袋(ショッパー)など

- 出品例
- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 化粧箱 | <input type="checkbox"/> 葉袋 |
| <input type="checkbox"/> ボトル | <input type="checkbox"/> 包装紙 |
| <input type="checkbox"/> ラベル | <input type="checkbox"/> CD・DVD・BD等のパッケージ |
| <input type="checkbox"/> 食品の外装袋 | <input type="checkbox"/> ショッパー(ショップ袋) |

出品形態 作品を台紙内に構成して出品してください

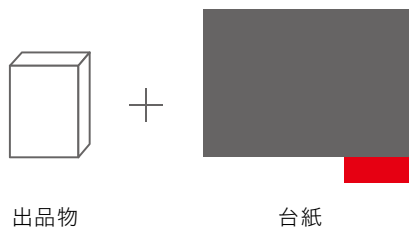
- …作品応募カードは表面から見て、右下に貼り付けてください(縦長・横長いずれの場合も)
- シリーズ作品は一番右側にのみ貼り付け

出品形態例



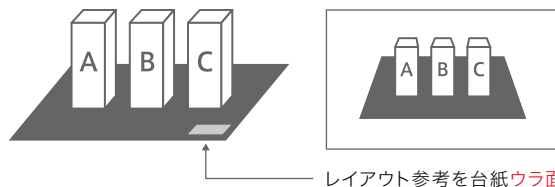
パッケージ内に封入されている冊子等の印刷物を台紙上に配置することも可能です

シリーズ作品



パッケージカテゴリーでは、出品物は台紙に貼らずに出品物と台紙に分けてお持ち込みください

注意事項



シリーズ作品(出品作品を複数配置する場合は、配置のレイアウトが分かるよう、台紙裏面にレイアウト参考写真を貼ってください
※作品応募者は審査会場での配置はできません

- 作品応募者は審査会場での配置はできません
- 作品の搬入時には出品者自身により、展示用の台紙を持ち込んでください
- 一次審査はテーブルの上に作品を置いての審査となります。二次審査以降は、床に敷いたクラフト紙の上に作品を置いて審査する場合があります
- シリーズ作品は台紙内に何点配置してもかまいません

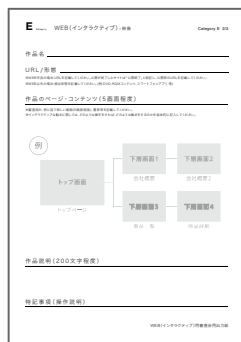
▶ WEBサイト・動画・映像作品など、操作性や動きのある作品

- 出品例
- WEBサイト
 - WEBページ
 - モバイルサイト
 - 電子ブック
 - バナー広告
 - CD-R・DVDコンテンツ
 - アプリケーションなどインタラクティブ作品 など

出品形態 審査会用出力紙(A3サイズ1枚)+再生実機(共有PCもあります)が必要です

■ …作品応募カードは審査会用出力紙に、表面から見て右下に貼り付けてください

審査会用出力紙
(A3サイズ1枚)



+

再生実機
持込みの場合

審査会用
共有PCの場合

再生実機(パソコン・スマートフォンなど)

1作品
につき
1台



作品データ(CD、DVD)

※WEB作品の場合は共有PCに対象作品のURLをブックマークしていただければ作品データは不要です

搬入開始～審査終了まで会場で無線LANが使用できます。
実機をご利用の際は、搬入時に出品者でセッティングしてください

審査用出力紙(応募カード添付)と作品データ(必要な場合)をご用意の上、
作品搬入日(10/21)に受付会場へ搬入してください。

- 注意事項
- 作品操作はカテゴリースタッフが「審査会用出力紙」を元に1作品ずつ操作し、審査委員に見てもらいます。その後審査委員自身が必要に応じて操作する場合があります。予めご了承ください。
 - WEB作品で共有PCをご利用の場合、応募作品のサイトは搬入日および審査会当日にインターネットで閲覧可能な状態であるものに限りです。

作品名 _____

URL/推奨端末/形態 _____

※WEB作品の場合:URLを記載してください。公開が終了したサイトは「公開終了」と明記し、公開時のURLを記載してください。

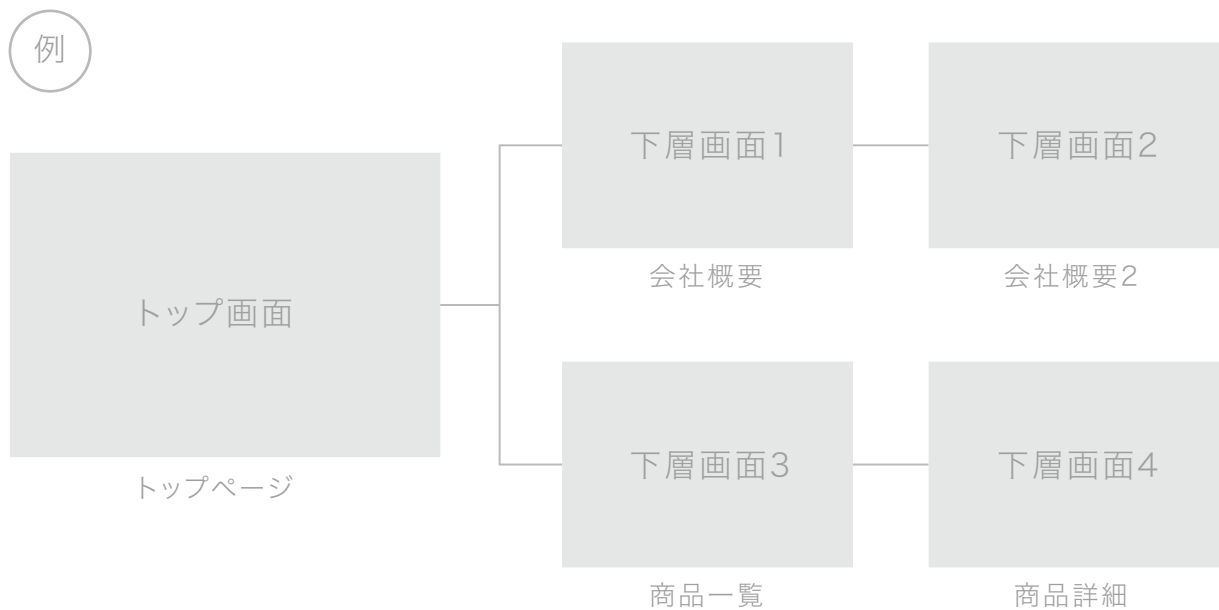
※WEB作品の場合:どの端末での使用を目的とした作品かを記載してください。審査基準の一つとなります(例:PC、スマートフォン 等)

※WEB以外の場合:提出形態を記載してください。(例:DVD-ROMコンテンツ、スマートフォンアプリ 等)

作品のページ・コンテンツ(5画面程度)

※審査用の、特に見て欲しい画面(5画面程度)、遷移等を記載してください。

※インタラクティブな動きに関しては、どのような操作をすれば、どのような動きをするのかを具体的に記入してください。



作品説明(200文字程度)

特記事項(操作説明)

▶ WEBサイト・動画・映像作品など。操作性や動きのある作品

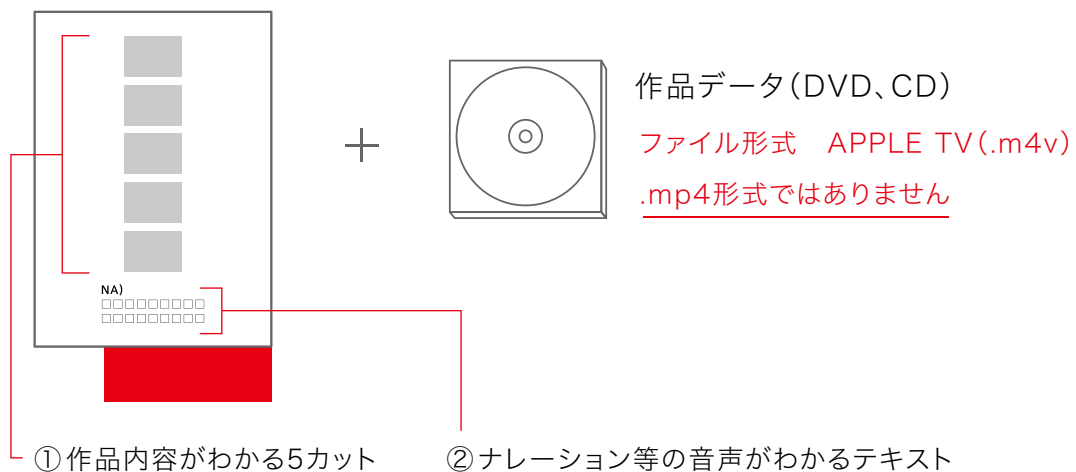
- 出品例
- | | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> TVCM | <input type="checkbox"/> TV番組のタイトル映像 |
| <input type="checkbox"/> 劇場CMなどコマーシャルフィルム | <input type="checkbox"/> モーショングラフィック |
| <input type="checkbox"/> プロモーションビデオ | <input type="checkbox"/> ビデオやDVDコンテンツ等のタイトル映像 など |
| <input type="checkbox"/> 展示会・展示施設等の映像 | |

出品形態 審査会用出力紙(A3サイズ1枚)+再生実機(共有PCもあります)が必要です

■ …作品応募カードは審査会用コンテ出力紙に、表面から見て右下に貼り付けてください

審査会用コンテ出力紙
(A3サイズ1枚)

※審査会用コンテ出力紙は、審査会で作品上映後に審査検討する際の資料となります。



審査会用コンテ出力紙(応募カード添付)と作品データをご用意の上、作品搬入日(10/21)に受付会場へ搬入してください。

注意事項

- 作品は事前にメールにてデータをお送りいただきます。
- ・データは10/5(水)15:00必着でご提出ください。
- ・entry@niigata-adc.com宛にファイル便等でお送りください。
- ・エントリー番号をファイル名にしてください。(例:E-000.mp4)
- ・データは可能な限り容量を圧縮したものを提出ください。
- ・O.A.時にSH、HDに係わらず、またFlashMovie等モーショングラフィックを含めて全て
- ・提出ファイルの拡張子は「.mp4」を厳守してください。
- ※形式の異なるデータの場合、上手く再生できない可能性があります。その場合の責任は負いませんのでご了承ください。
- TV-CM等のクレジット(冒頭表示/制作者・クライアント名・秒数等)と、捨てカット(O.A.されないクッション)は付けず、本編のみの秒数で出品してください。

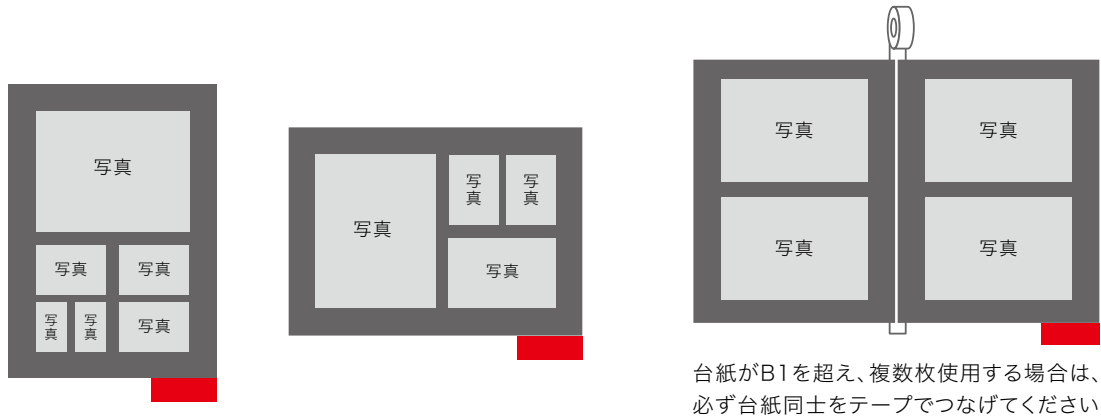
▶ ショップ、施設、展示の空間やサインなど

- 出品例
- ショップ・レストラン、学校・教室、ホテル、公共施設等、長期的・常設的な使用を目的とする空間
 - イベント、展示・展覧会、ステージ等、一時的・仮設的な使用を目的とする会場
 - サイン、ディスプレイ、フラッグ など

出品形態 作品撮影写真を台紙内に構成して出品してください

- …作品応募カードは表面から見て、右下に貼り付けてください(縦長・横長いずれの場合も)
- シリーズ作品は一番右側にのみ貼り付け

出品形態例



台紙がB1を超え、複数枚使用する場合は、必ず台紙同士をテープでつなげてください

※空間等を撮影した写真での審査になりますので実物(プロダクトなど)のお持込みはご遠慮ください

- 注意事項
- 床に敷いたクラフト紙の上に作品を置いての審査となります
 - 実物のお持込みはご遠慮ください
 - 作品を台紙に貼らず厚紙に直接印刷した仕様でも出品可能です

▶ カテゴリーをまたいでいるもの。全体で作品の意味をなすもの

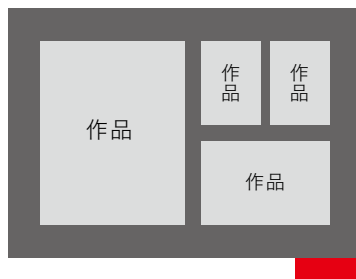
- 出品例
- ブランディングされた一連の作品群
 - カテゴリーをまたいで制作された広報物
 - ロゴ・キャラクターと各種ツール展開物 など

出品形態 作品を台紙内に構成して出品してください(ポスターを除く)

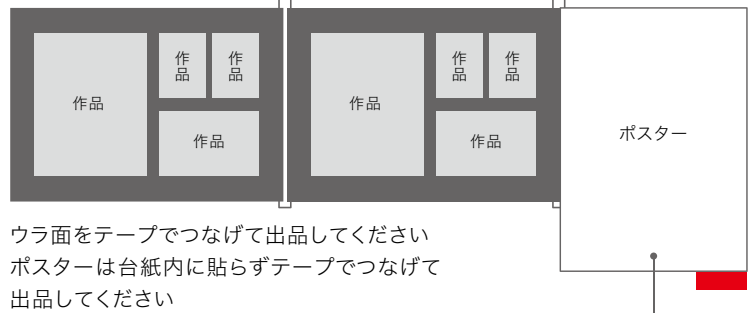
- …作品応募カードは表面から見て、右下に貼り付けてください(縦長・横長いずれの場合も)
- シリーズ作品は一番右側にのみ貼り付け

出品形態例

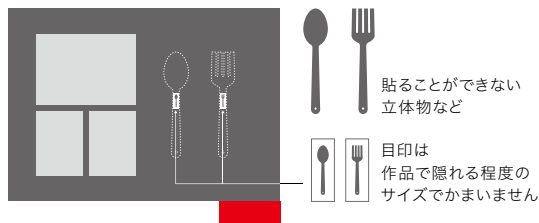
台紙が1枚で収まる場合



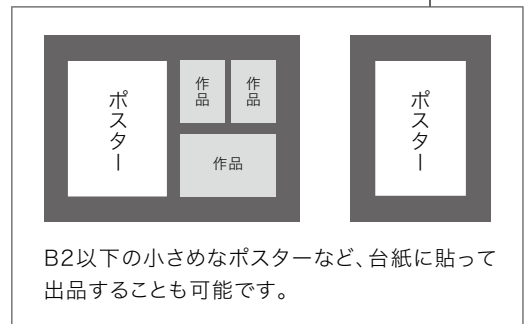
台紙が複数の場合



ウラ面をテープでつなげて出品してください
ポスターは台紙内に貼らずテープでつなげて出品してください



パッケージや立体物など、作品を台紙に貼れない場合は台紙に作品を置く目印(スナップの出力紙)を台紙に貼ってください



※WEB・映像の為の実機での持ち込みはできません
(但し、絵コンテや動画用QRコードの掲載などは可能です)

注意事項

- ポスター+新聞広告など、同カテゴリー内の作品群は複合には出品できません(上記の場合、カテゴリーAに出品ください)
- 自主制作作品を複合に含めることはできません
- ブックを出品する際は台紙内に配置ください(糊付けせずに、台紙に目印をつけてください)
- 作品応募者は審査会場での配置はできません
- WEB・映像は含むことはできません(但し、絵コンテや動画用QRコードの掲載などは可能です。)
- 床に敷いたクラフト紙の上に作品を置いての審査となります
- 作品を台紙に貼らず厚紙に直接印刷した仕様でも出品可能です
- 台紙内に何点配置してもかまいません
- 台紙が複数連なる出品作品が多く見込まれるため、高さは1,000mm程度を目安にお願いします
展示スペースに限りがありますので、ご協力お願い致します

▶ 目的やデザイン性があるもの

テーマは無しですが、制作に至った経緯や意図、作品を通じて伝えたいメッセージなども含めて審査対象となります。出品表に必ず明記ください。

出品範囲 ・制作者が自主的に制作した表現やデザイン ・クライアントが存在しないもの ・個人名義で制作されたもの

H部門の範囲でないもの

・販促やプロモーションを前提に制作したもの ・クライアントが存在するもの ・個人名義でないもの

例1) 事務所または個人用のカレンダー(→B部門ジェネラルに振り分けます)

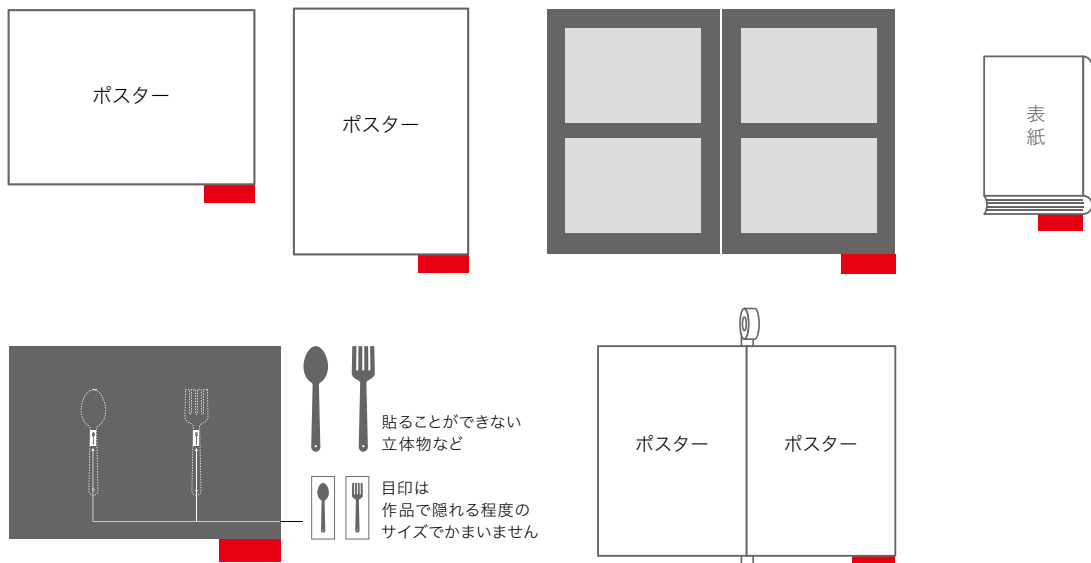
例2) 事務所または個展のためのプロモーション用のデザイン媒体(→A部門ポスター、B部門ジェネラルなどに振り分けます)

- 出品例
- 目的に沿ったポスターや冊子、グッズなど
 - 個展のための作品、または作品群(ドローイング、イラスト、映像、立体物など)
 - 修練のために、これまででデザイン・制作・表現してきた作品、または作品群

出品形態 作品を台紙内に構成して出品してください(ポスター、ブックは除く)

■ …作品応募カードは表面から見て、右下に貼り付けてください(縦長・横長いずれの場合も)
シリーズ作品は一番右側にのみ貼り付け

出品形態例



パッケージや立体物など、作品を台紙に貼れない場合は台紙に作品を置く目印(スナップの出力紙)を台紙に貼ってください

ポスターや台紙を複数枚出品する際は、裏面をテープでつなげて出品してください

注意事項

- 出品者の意向を極力配慮いたしますが、H部門に適しているかの判断が難しい作品がある場合は運営で協議の上、最終的な判断をさせていただき、該当出品者にご連絡の上、他部門へ再エントリーを促す場合もございます
- 1人5点までとさせていただきます(シリーズの場合は1点と数えます)
- 詳しい出品形態については、各カテゴリーのガイドラインに沿って出品ください
- コンペでの落選作品は出品できません
- 床に敷いたクラフト紙の上に作品を置いての審査となります
- シリーズ作品は台紙内に何点配置してもかまいません
- ハガキ、カード類など小型の作品の場合、B4判以内の台紙に貼って出品できます

2022年 作品出品料金表

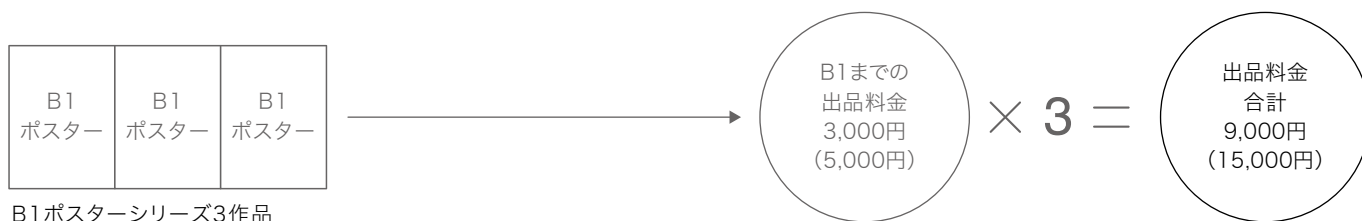
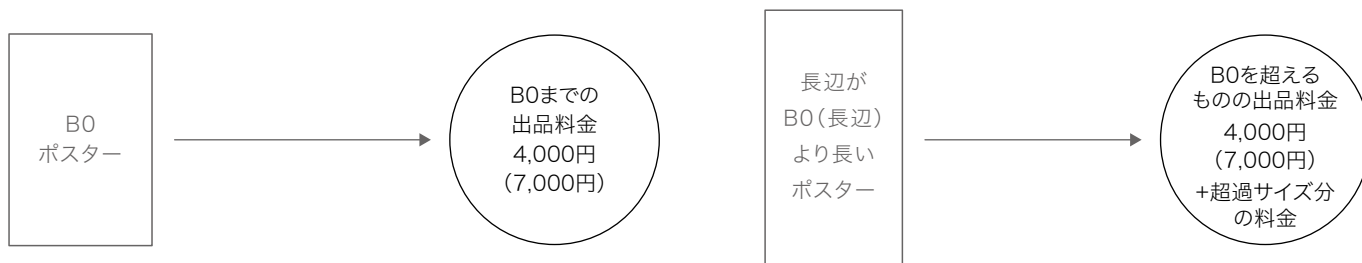
- ・各カテゴリーの要項も合わせてご覧ください
- ・1つのシリーズ作品は1回のエントリーをお願いします
- ・シリーズ作品は単体のサイズ×枚数=価格となります

() 内は非会員の出品料金

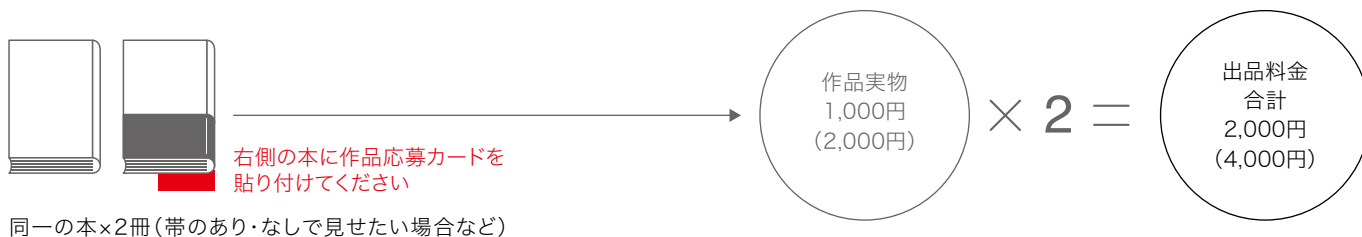
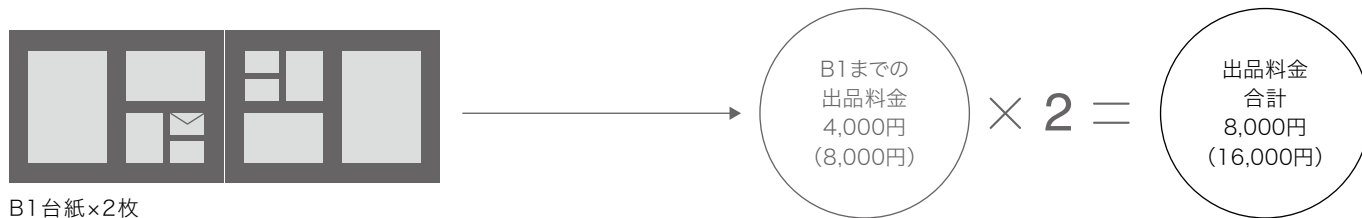
台紙サイズ 作品形態	カテゴリー	A	B	C	D	E	F	G	H
		・ポスター ・広告 ・新聞広告 ・雑誌広告	・ジェネラル グラフィックス ・ブック	・CI ・シンボル ・ロゴ ・キャラクター	・パッケージ ・包装	・WEB ・映像	・空間 ・環境 ・サイン ・ディスプレイ	・複合	・自主制作
1点 作品1点+ PDF						※WEBのみ 3,000円 (6,000円)			
作品実物 1点の料金			※ブックのみ 1,000円 (2,000円)						※ブックのみ 1,000円 (2,000円)
~B4 まで		1,000円 (2,000円)	1,000円 (2,000円)	1,000円 (2,000円)	1,000円 (2,000円)	1作品 3分以上の 作品の応募 については 応相談			1,000円 (2,000円)
~B2 まで		2,000円 (4,000円)	2,000円 (4,000円)	2,000円 (4,000円)	2,000円 (4,000円)	映像 30秒以下 1,000円 (3,000円)		3,000円 (6,000円)	2,000円 (4,000円)
~B1 まで		3,000円 (5,000円)	4,000円 (8,000円)	4,000円 (8,000円)	4,000円 (8,000円)	映像 1分以下 2,000円 (6,000円)	3,000円 (5,000円)	6,000円 (12,000円)	3,000円 (5,000円)
~B0 まで		4,000円 (7,000円)	8,000円 (16,000円)		8,000円 (16,000円)	映像 2分以下 3,000円 (8,000円)	4,000円 (7,000円)	12,000円 (24,000円)	4,000円 (7,000円)
シリーズ 作品 または 複数台紙の 場合		実物または 台紙料金 × 枚数	実物または 台紙料金×枚数 ブック表紙 シリーズの場合 単体料金×冊数	台紙料金 × 枚数	台紙料金 × 枚数	1点料金 × 数	台紙料金 × 枚数	実物または 台紙料金 × 枚数	実物または 台紙料金 × 枚数または 冊数
B0 を超えるもの	上記を基にB0サイズを超過した分と同等サイズ分の料金を追加で徴収いたします								

2022年 作品出品料金表 計算例 ()内は非会員の出品料金

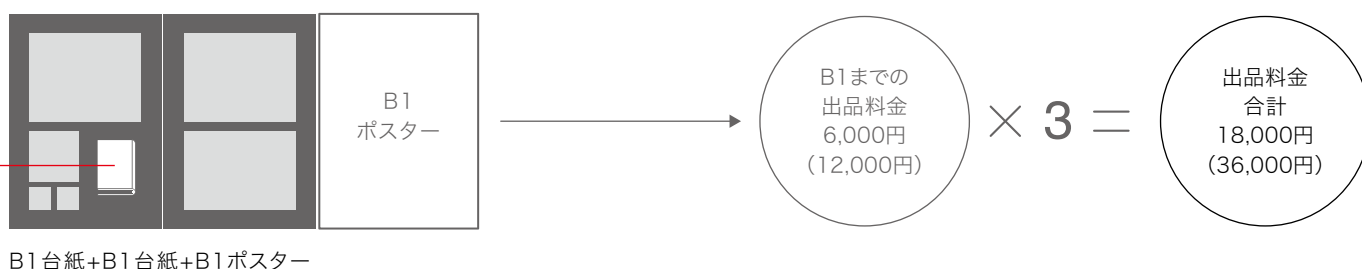
例 A. ポスター・広告（新聞・雑誌）



例 B. ジェネラルグラフィックス・ブック



例 G. 複合



複合で本やパッケージなど、台紙に貼れない場合は、台紙内に目印を付け糊付けせずに出品ください

STEP3 搬入について

STEP3

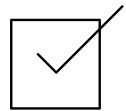
作品エントリーが済み、出品する準備もできたら、
期日の時間内に作品を直接持ち込みます。



STEP1
WEBエントリー



STEP2
作品出品準備



STEP3
搬入

期日の時間内に、作品を直接持ち込みます。

マスクを必ず着用し、検温をおこなってから会場にお越してください

◎作品搬入日・時間について

搬入日は、**10月21日(金) 16:00-20:00**まで

※搬入日締め切り時間前2時間は例年混み合います。

新型コロナウイルス感染拡大防止の観点からも、余裕を持ってお越してください。

◎作品搬入場所について

新潟市民プラザ (NEXT21 6F)

新潟県新潟市中央区西堀通6-866 NEXT21 6F

新潟市民プラザ 地図はこちら



※NEXT21の有料駐車場や近くの有料駐車場をご利用ください。

(駐車券等は発行いたしません)

◎持ち物 作品(+作品応募カード) 出品料 作品廃棄料(1人500円)

◎搬入のながれ



検温と手指の消毒の上
6階の作品搬入会場へ

6階の会場出入口付近にて
受付を済ませます

作品を持って各カテゴリーの
受付に作品を渡します

受付にて会計を済ませます

搬入完了!



注意!

新潟市民プラザ内は、一般のお客様も
いらっしゃいます。

ご配慮の程、宜しくお願いいたします。

◎作品搬出日・時間について

搬出日は、**10月22日(土) 15:00-17:00**まで ※審査中の作品がある場合は審査後のご返却となります



当アワードの様子をオンラインで配信する予定で準備を進めています。
準備が出来次第、新潟ADCのHPにてお知らせいたします。是非ご覧ください。

選考結果と発表通知

確認 今回、当アワードの様子を一般の方に向けて、オンラインで配信する予定です。
また、SNSでも出品作品の配信、入選・落選を随時発表していく予定です。
後日アーカイブ化もする予定です。予めご了承ください。

◎応募者への選考結果の通知

入賞作品については、後日、ウェブサイトにて発表いたします。
入選・入賞以外の作品の選考結果については改めて通知いたしません。ご了承ください。

◎入選・入賞作品の提出について

年鑑掲載にあたり、入選者には作品のデジタルデータを提出していただきます。
入賞者には、後日撮影の為、展示会の為、作品実物を提出いただく予定です。
また、作品実物は撮影のため解体させていただく場合があります。

◎入選・入賞作品の作品クレジットについて

年鑑掲載にあたり、入選・入賞作品の作品クレジット(制作スタッフ名等)は、後日メールにて原稿依頼いたします。
また、校正確認のためPDFデータをお送りいたしますのでご協力お願いいたします。

◎作品掲載について

入賞作品は、年鑑掲載と合わせてウェブサイトにも掲載いたします。
また展示会も開催いたします。予めご了承ください。

◎諸権利について

- 「新潟ADC年鑑」の編集著作権は新潟アートディレクターズクラブに帰属し、有償頒布等による収益は新潟アートディレクターズクラブの収入金とさせていただきます。
- 作品出品に際しては年鑑およびウェブサイト掲載、展示会での展示をした場合を想定し、著作権・肖像権等の諸権利について、クライアントや共同制作者、関連業者など関係者の承諾が必要な場合は、出品者の責任において事前に承諾を得てください。
- 審査会での作品公開、年鑑・ウェブサイトへの作品掲載、展示会での展示にあたり、新潟アートディレクターズクラブは一切の責任および支払義務を負いません。

◎入選・入賞の取り消し

応募要項に反するもの、他者の諸権利に抵触するもの、新潟アートディレクターズクラブ運営委員会が不適当と判断したものは入選・入賞の発表・通知後でも取り消す場合があります。
また、年鑑制作のための作品の再提出やデータ提出、作品クレジット原稿の提出に応じていただけない場合も、入選・入賞を取り消します。

新型コロナウイルスと審査会実施の判断について

新潟ADCデザインアワードは、下記の基準にて、開催を中止する場合があります

実施を検討する基準

- ・新潟県を対象に緊急事態宣言が発令された場合
- ・行政や、会場側の判断により、会場を使用できなくなった場合、また審査をおこなえる状態でなくなった場合
- ・審査員の体調・都合により、審査員が1人以下になった場合

実施の最終決定日時 2022年10月14日(金)18:00

開催中止の発表方法について

- ・会員にはメールで発表
- ・ウェブサイトおよびSNSにて発表

上記を基準とし、状況により内容が変わることがあります。

以下の点に十分に注意をして審査会をおこないます

- ・審査会の進行は審査スペースが密にならないようにし、マメな換気を徹底します。
- ・参加者は全員、事前に検温を行い、体調に不調がある場合は参加を辞退していただきます。
- ・会場入り口での消毒・検温の徹底し、参加者全員のマスクの着用厳守。
- ・審査会場での不要な会話は控え、粛々と審査会を進めます。
- ・参加者全員の連絡先リストを作成し、万が一感染者が出た場合に使用します。
- ・授賞式を会場内で行います。距離を十分とり、全身で祝福します。

滞りなく審査会を進めるべく、都度、議論を重ねています。変更点などありましたら情報をHP上で更新いたします。

ご不便をお掛けしますが、感染拡大防止にご協力の程宜しくお願いいたします。

2022年8月31日時点